

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Coöperatieve vereniging Zonnemaatje Duinboeren 2022 U.A.

### Algemeen.

#### Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
  - Zonnemaatje Duinboeren: De coöperatieve vereniging **Zonnemaatje Duinboeren 2022 U.A.**, gevestigd te Helvoirt (Gemeente Vught), hierna te noemen **Zonnemaatje Duinboeren**;
  - De statuten: de statuten van de coöperatieve vereniging, zoals gedeponneerd bij notariële akte, d.d. 16 februari 2022 door mr. R.H.M. Vlemmix, notaris te Waalwijk.
  - Het bestuur: het bestuur van de coöperatieve vereniging;
  - Ledenvergadering: de algemene ledenvergadering van alle leden zijnde kopers van minimaal één participatie (zonzertificaat) ad € 100.-;
2. Dit huishoudelijk reglement maakt onverbrekelijk deel uit van de statuten zoals verleden op 16 februari 2022 en regelt onderwerpen die volgens de statuten geregeld moeten worden en voorts alle aangelegenheden, waarvan nadere regeling gewenst is.
3. Dit huishoudelijk reglement is mede gebaseerd op de Informatiebrochure Coöperatie Zonnemaatje Duinboeren zoals gepresenteerd in november 2022.
4. Voorstellen tot wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen alleen schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van Zonnemaatje Duinboeren. Het bestuur van Zonnemaatje Duinboeren stelt vast of de betreffende wijzigingen passen binnen de uitgangspunten van de statuten van de coöperatieve vereniging. Tevens worden de betreffende wijzigingsvoorstellen getoetst op reële uitvoerbaarheid.
5. Als de wijzigingsvoorstellen aan de criteria als bedoeld in lid 4 voldoen, kan het bestuur het gewijzigde reglement aan de Ledenvergadering ter goedkeuring aanbieden.

### Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating, bezwaar en beroep tegen afwijzing.

#### Artikel 2.

1. De leden sluiten een Deelnemersovereenkomst af met Zonnemaatje Duinboeren. Zij ontvangen namens het bestuur van de coöperatieve vereniging een persoonlijk afschrift van de Deelnemersovereenkomst waarin het aantal gekochte zonzertificaten expliciet is vermeld.
2. Een natuurlijke persoon die lid wenst te worden van Zonnemaatje Duinboeren en zonzertificaten wenst te kopen, kan zich daartoe per e-mail of brief aanmelden bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Zie hiervoor artikel 4 van de statuten.
3. Zonzertificaten kunnen beschikbaar komen als een lid wenst uit te stappen, bij overlijden van het lid, door opzegging door de coöperatieve vereniging of door ontzetting. Zie hiervoor artikel 5 van de statuten;
4. Zonzertificaten kunnen ook beschikbaar komen als de coöperatieve vereniging wenst te investeren in nieuwe projecten.

### Ledenregistratie.

#### Artikel 3

1. De secretaris van het bestuur houdt direct of indirect een register bij waarin in ieder geval de namen van de leden (natuurlijke personen of rechtspersonen), de namen van hun contactpersonen en (email-)adressen en telefoonnummers worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van de voor het lidmaatschap relevante gegevens hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen.
3. De persoonsgegevens van natuurlijke personen of rechtspersonen zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is of wordt gegeven door het desbetreffende lid.

## **Contributie.**

### Artikel 4

1. Leden zijn jaarlijks contributie aan Zonnemaatje Duinboeren verschuldigd. De contributie kan door de Ledenvergadering op voorstel van het bestuur op € 0,00 worden vastgesteld.

## **Bestuur.**

### Artikel 5

1. Het bestuur (maximaal 9 personen) bestaat uit door de Ledenvergadering benoemde leden of niet-leden.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de coöperatie. De bestuurdersbevoegdheid is uitgewerkt in artikel 9 van de statuten.
3. Het bestuur heeft conform artikel 8, lid 3 van de statuten in haar vergadering van 8 november 2023 de zittingsduur van een gekozen bestuurslid vastgesteld op 3 jaar. Aan het einde van deze termijn is een bestuurslid opnieuw verkiesbaar. Er is geen maximum gesteld aan het aantal herverkiezingen.
3. De taken van de secretaris van het bestuur zijn onder meer:
  - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
  - b. het houden van het verenigingsarchief;
  - c. het notuleren van de vergaderingen van de Ledenvergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen, en ondertekening van vastgestelde notulen;
  - d. het notuleren van de bestuursvergadering en ondertekening van goedgekeurde notulen.
4. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn onder meer:
  - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
  - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de Algemene Vergadering over de geldstromen binnen de vereniging;
  - c. het opstellen van een begroting voor het komende kalenderjaar;Daartoe stelt de penningmeester van het bestuur zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen heeft ontvangen.
5. Het bestuur hanteert het vierogenprincipe bij uitgaven boven €250. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar ook de secretaris altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken van Zonnemaatje Duinboeren.
6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

## **Commissies en werkgroepen.**

### Artikel 6

1. Het bestuur en de Ledenvergadering kunnen voorstellen commissies en/of werkgroepen in te stellen. Commissies en werkgroepen worden ingesteld en benoemd door de Ledenvergadering en kunnen te allen tijde ook door de Ledenvergadering worden ontbonden.
2. In de Algemene Ledenvergadering dd. 18 april 2023 is op voorstel van het bestuur besloten een kascommissie te formeren. Zie verder artikel 7.
3. In de bestuursvergadering dd. 21 februari 2024 is besloten n.a.v. de Workshop Monitoring, gehouden op 6 december 2023, een technische commissie in te stellen. Zie verder artikel 8.

## **Kascommissie.**

### Artikel 7

1. Jaarlijks benoemt de Ledenvergadering uit haar leden een kascommissie van ten minste drie personen, die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Een van de leden van de kascommissie is niet herbenoembaar. De kascommissie stelt onderling een rooster van aftreden op. De leden van de kascommissie hebben gedurende ten hoogste drie achtereenvolgende boekjaren zitting in deze commissie.
4. De kascommissie heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van de penningmeester en het uitbrengen van verslag daarvan aan de Vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van de penningmeester te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

## **Technische Commissie.**

### Artikel 8.

1. De technische commissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 personen, bij voorkeur leden van Zonnemaatje Duinboeren. Zij worden op voordracht van het bestuur benoemd. Uit haar midden benoemt de commissie een voorzitter.
2. Zij hebben tot taak, vooral via de digitale verbindingen, de werking van de installaties te volgen en het bestuur onverwijld te informeren als er onverwachte dan wel ongebruikelijke situaties optreden.
3. Het heeft de voorkeur dat de voorzitter van de technische commissie zitting neemt in het bestuur. Benoeming tot bestuurslid technische zaken volgens de statuten en het huishoudelijk reglement.
4. Ingeval de voorzitter van de technische commissie geen bestuurslid is, wordt een ander bestuurslid aangewezen als eerste contactpersoon voor de technische commissie.

## **Communicatie.**

### Artikel 9.

1. Naast verslagen van de algemene ledenvergaderingen (2x per jaar) zullen de leden via een nieuwsbrief (minimaal 2x per jaar) en een website ([www.zonnemaatje.nl](http://www.zonnemaatje.nl)) op de hoogte worden gehouden van de activiteiten van Zonnemaatje Duinboeren.

## **Declaraties reis- en verblijfkosten.**

### Artikel 10.

1. Bestuursleden hebben het recht om reis- en verblijfkosten te declareren met uitzondering van kosten voor bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen van Zonnemaatje Duinboeren als volgens het bestuur het te bezoeken event in het belang is van Zonnemaatje Duinboeren én de reisafstand (enkele reis woning bestuurslid tot locatie bijeenkomst) meer dan 30 km bedraagt.
2. Voor bezoeken aan bijzondere bijeenkomsten zoals symposia, overleggen met brancheorganisaties, duurzame energieplatforms, overheden (landelijk, provinciaal, regionaal, gemeentelijk), discussieavonden, forums, overleggen met nieuwe locaties voor zonnepanelen en representatie zoals jubilea, recepties, uitvaarten gelden de navolgende afspraken voor een declaratie:
  - ticketprijs openbaar vervoer OF
  - de jaarlijks door het kabinet vastgestelde belastingvrije reiskostenvergoeding per gereden km met de eigen wagen
  - kleine verteringen (koffie/thee/frisdrank) in relatie tot de verplaatsing en voor zover begroot.

## **Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.**

### Artikel 11

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de Ledenvergadering op voorstel van het bestuur worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de Ledenvergadering dat besluit neemt, tenzij de Ledenvergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Ledenvergadering de dato 12 juni 2024 te Helvoirt en per die datum in werking getreden.  
Voor declaraties geldt een ingangsdatum van 1 januari 2024.